

GDPR støttefunksjonalitet i Evolution

Versjon 1.0 – 5. jan. 2018

Introduksjon

GDPR trer i kraft den 25. mai 2018. 4human HRM ønsker som leverandør av HR systemet Evolution, å tilby funksjonalitet som skal bidra til at våre kunder samsvarer med GDPR kravene.

Følgende forretningsbehov er tatt inn i vår utviklingsplan:

- Sletting av foreldede transaksjoner og dokumenter
- Sletting av tidligere ansatte
- Manuell sletting av ansatte / tidligere ansatte
- Rett til innsyn

4human HRM har valgt å følge Datatilsynets tolkning av hva som naturlig tilhører en personalmappe - <https://www.datatilsynet.no/rettigheter-og-plikter/personvern-pa-arbeidsplassen/personalmappe/>.

Sletting av foreldede transaksjoner og dokumenter

For hver enkelt instans vil det være mulig å konfigurere en formålsperiode for lagring av transaksjoner og dokumenter. Formålsperioden bestemmer hvor lenge transaksjoner og dokumenter skal lagres i Evolution. Den enkelte kunde av må selv definere sin formålsperiode.

Evolution vil en gang per døgn slette alle foreldede transaksjoner og dokumenter. Det vil si alle transaksjoner og vedlegg der hvor:

Dagens dato >= (tid for registrering av transaksjon eller dokument + formålsperiode).

Det vil tilbys mulighet for å gjøre unntak fra overnevnte regel per ansatt via ansattprofilen.

Sletting av tidligere ansatte

For hver enkelt instans vil det være mulig å konfigurere en formålsperiode for lagring av tidligere ansatte. Formålsperioden bestemmer hvor lenge tidligere ansatte skal lagres i Evolution. Den enkelte kunde av må selv definere sin formålsperiode.

Evolution vil en gang per døgn identifisere tidligere ansatte der hvor formålsperioden er utløpt:

Dagens dato >= (siste arbeidsdag + formålsperiode).

Evolution vil tilby varslings om at formålsperioden er utløpt for tidligere ansatte. Sletting vil kunne gjøres fra en egen liste dedikert for dette formålet eller fra ansattprofilen.

Manuell sletting av ansatte / tidligere ansatte

Det vil komme funksjonalitet for å gjøre manuell sletting fra ansattprofilen. Funksjonen vil kunne brukes både for tidligere og nåværende ansatte. Formålet med manuell sletting:

- Sletting før formålsperioden inntreffer
- Opprydding av tidligere ansatte der hvor det i dag finnes et eventuelt etterslep

Innsyn

Fra ansattprofil vil det tilbys funksjonalitet for å eksportere hele personalmappen til disk. Det vil si alle transaksjoner og dokumenter som er lagret på den ansatte.

Denne funksjonaliteten vil gjelde for både nåværende og tidligere ansatte, så fremt den tidligere ansatte ikke allerede er slettet.