

# Kartlegging ved implementering av nytt timesystem

Før du går i gang med implementeringen av nytt timesystem vil vi kartlegge din bedrifts behov og starte noen tankeprosesser hos deg. Dette slik at vi er mest mulig samkjørte og opplyste når vi går i gang med prosessen.

Under finner du spørsmål du kan se gjennom og stille deg selv før et kartleggingsmøte med konsulent hvor vi vil gå mer i dybden med eventuelle spørsmål du måtte ha i forkant av en prosess.



## Fem tips før vi går i gang

1. Viktig å ha dedikerte ressurser internt
2. Tydelig kravspesifikasjon
3. Et genuint ønske om å komme i gang
4. Intern endringsvilje
5. Ha en primus motor i spissen for endringene

## Nøkkelpersoner

- Lønnsansvarlig
- Regnskap
- Prosjektledere
- Controllere

Utover dette er det veldig viktig at de involverte får eierskap til prosessen og at man har minimum én person som deltar i prosessen fra A til Å.



### Integrasjoner

Er det behov for å lese timetransaksjoner fra tredjepartssystemer som prosjektverktøy, stemplingsur o.l.?

Er det behov for eksport av timer til ordre?



### Integrasjoner

Er det behov for eksport av timer og fravær til lønssystem?

Er det behov for integrasjon mot eventuelle andre system?



### Integrasjoner

Er det behov for å lese prosjekter, kostkoder, avdelinger, ordre, produkt, etc. fra økonomisystemet i sanntid?

Er det behov for å lese ansatte, avdelinger, prosjekt, lønnsarter, fraværskoder, etc. fra lønssystemet?

# Kartlegging ved implementering av nytt timesystem



## IT system og drift

Hvem er nåværende forhandler for lønns- og økonomisystem?

Hvilke andre virksomhetskritiske system har bedriften, og hvem er eventuelt forhandler av disse?



## Volum

Hvor mange ansatte skal føre timer?

Hvor mange av disse skal stemple?

Hva er deres ansettelsestype og lønnsart?



## Dagens timeføringsprosess

Hva slags system brukes i dag for timeføring?

Fører alle de ansatte timer?

Hva føres timene mot?

Hvem godkjenner timer i bedriften?



## Lønn

Har selskapet dedikert lønnsavdeling?

Hvor mange jobber med lønn i selskapet?

Er lønnstjenestene outsourcet?

Hvor mye tid går med på lønnsbehandling per i dag?



## Regnskap og økonomi

Overføres lønnsbelastninger automatisk til lønnsystemet?

Håndterer dagens løsning prosjekt- og avdelingsbelastninger for ressurser som jobber på tvers av prosjekt og avdelinger?



## Fakturering

Hvordan og hvor ofte faktureres timer i bedriften?

Hender det at timer forsvinner?



## Prosesser

Hvilke rutiner eksisterer per i dag for håndtering av arbeidstid og fravær (inkl. ferie, overtid, velferdspermisjon, etc)?

Har bedriften et system for håndtering av reiseregninger?

Bruker bedriften i dag rapporter hvor timer inngår i beregningen?



## Prosjekt, kalkyle og prosjektstyring

Bruker bedriften i dag et prosjektstyringsverktøy?

Har bedriften et eksternt kalkylesystem?



## Produksjonsstyring

Er det ønskelig å fange opp timer ført på ulike deler av produksjonen?

Vil man i så fall gjøre dette via stempling eller timeføring?